

18. JULI 2023

FÜR EINEN UNTERTITEL
TIPPEN ODER KLICKEN

MONATS- BERICHT

Peter Kremser
UNTERÜBERSCHRIFT

FIRMA

MONATS-

BERICHT

Tippe oder klicke zum Loslegen auf diesen Platzhalter und gib deinen Text ein. Du kannst dieses Dokument auf dem Mac, iPad, iPhone oder auf iCloud.com anzeigen und bearbeiten.

Du kannst ganz einfach Text bearbeiten, Schriften ändern, Grafiken hinzufügen und Absatzstile für ein konsistentes Dokumentlayout verwenden. Dieser Absatz verwendet z. B. den Stil „Text“. Du kannst den Stil im Tab „Text“ in den Formatoptionen ändern.

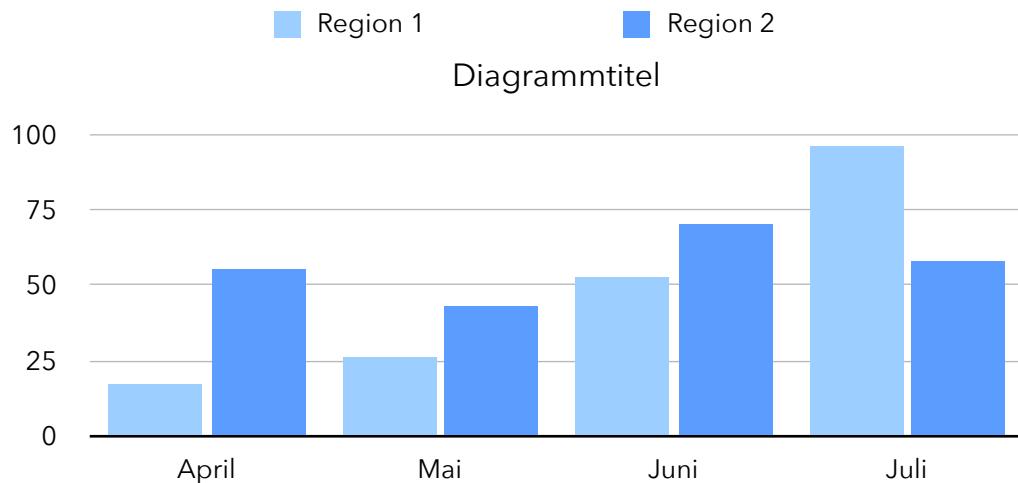


FÜR EINE ÜBERSCHRIFT TIPPEN ODER KLICKEN

Ziehe eigene Fotos auf beliebige Bildplatzhalter in der Vorlage, schneide sie zu oder ändere ihre Größe. Um einen Bilduntertitel hinzuzufügen, wähle das Bild aus und tippe oder klicke auf den Tab „Stil“ in den Formatoptionen.

Tippe oder klicke zum Hinzufügen von Fotos, Bildergalerien, Audioclips, Videos, Diagrammen oder mehr als 700 anderen anpassbaren Formen auf eine der Einfügetasten in der Symbolleiste oder ziehe die Objekte per Drag-and-drop auf die Seite. Du kannst Objekte auf Ebenen hinzufügen, ihre Größe ändern und sie überall auf der Seite platzieren. Um zu ändern, wie sich Objekte mit Text bewegen, wähle das Objekt aus und tippe oder klicke auf den Tab „Anordnen“ in den Formatoptionen.

Du kannst Pages für die Textverarbeitung und das Seitenlayout verwenden. Diese Vorlage ist für die Textverarbeitung konzipiert. Der Text fließt beim Schreiben von einer Seite zur nächsten und beim Erreichen des Seitenendes wird eine neue Seite erstellt.



Du kannst in Dokumenten mit Seitenlayout Seiten manuell neu anordnen und Textfelder, Bilder und andere Objekte auf der Seite frei platzieren. Wähle zum Erstellen eines Dokuments mit Seitenlayout eine Vorlage mit diesem Format in der Vorlagenauswahl. Du kannst dieses Dokument auf dem Mac, iPad oder iPhone auch ins Seitenlayout konvertieren, indem du „Dokumentinhalt“ in den Dokumentoptionen deaktivierst.